



ROZEZNANIE RYNKU – DORADCA ZAWODOWY

W związku z realizacją przez Polską Szkołę Florystyczną Małgorzata Bukalska, ul. St. Pawłowskiego 6, 60-681 Poznań projektu pt. *Od bierności do aktywności. Program aktywizacji osób niepełnosprawnych w powiecie krotoszyńskim* realizowanego w ramach Poddziałania 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na terenie powiatu krotoszyńskiego w województwie wielkopolskim prosimy o przedstawienie w ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia **wstępnej kalkulacji ceny**.

DORADCA ZAWODOWY

I. Przedmiot rozeznania rynku:

Zgodnie z założeniami DORADCA ZAWODOWY odpowiedzialny będzie za:

1) Wsparcie procesu rekrutacyjnego – rozmowy z potencjalnymi uczestnikami projektu/test predyspozycji zawodowych w zawodzie florysty, bukiciarz, ogrodnik - maksymalnie 60 potencjalnych uczestników – 1h x 60 osób= **łącznie 60 h**

2) Przeprowadzenie poradnictwa zawodowego 52 uczestników projektu poprzez:

indywidualne poradnictwo zawodowe - diagnoza potrzeb UP (test/rozmowa), możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego – ocena predyspozycji i kompetencji, mocne słabe strony, ocena oddalenia od rynku pracy, określenie posiadanych kompetencji i kwalifikacji – 2 h/UP = **łącznie 104 h**

indywidualne planowanie rozwoju kariery zawodowej – utworzenie IPD i jego bieżąca aktualizacja, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potrzeb pracodawców w wybranych branżach – 4h/UP = **łącznie 208 h**

warsztaty grupowe – tworzenie CV i LM, autoprezentacja, symulowanie rozmów kwalifikacyjnych – 4 grupy po 13 osób, 2 spotkania po 6 h = **łącznie 48 h**

3) Opracowanie materiałów szkoleniowych.

4) Prowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5) Przeprowadzenie 2 spotkania z instytucjami szkoleniowymi.

6) Opracowanie IPD dla każdego uczestnika, indywidualnej ścieżki rozwoju każdego uczestnika, CV oraz LM napisany przez każdego uczestnika, przygotowanych w oparciu o opracowane przez doradcę zawodowego narzędzia diagnostyczne.

7) Prowadzenia dziennika zajęć wraz z konspektami zajęć oraz list obecności UP z każdego spotkania z realizowanego poradnictwa zawodowego i warsztatów. Udokumentowanie przeprowadzenia spotkań indywidualnych. Przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej.



8) Przeprowadzenie ankiety każdego UP służącej do oceny przeprowadzonych zajęć.

9) Sporządzenie protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie zadania w projekcie.

II. Termin wykonania zadania: V.2017 – XII.2017

III. Miejsce przeprowadzenia zajęć: na terenie obszaru realizacji projektu - **powiat krotoszyński** w województwie wielkopolskim.

IV. Wykonawcą może być osoba, która:

- Uzyskała w polskiej uczelni dyplom magisterski lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
- Posiada **udokumentowane** kwalifikacje uprawniające do realizacji doradztwa zawodowego;
- Posiada wiedzę i wykształcenie w zakresie prowadzenia zajęć warsztatowych dotyczących poradnictwa zawodowego – weryfikacja CV;
- Posiada udokumentowane **minimum 2-letnie doświadczenie w pracy**, w tym z osobami biernymi zawodowo i/lub osobami bezrobotnymi (w tym długotrwale bezrobotnymi) w szczególności posiada doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością.

Ponadto: 1) osoba wykonująca zadanie nie może być jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie; 2) osoba wykonująca zadania w projekcie może pełnić swoje obowiązki, gdy obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie 3) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie** 4) nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów beneficjenta i odwrotnie. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania ww. oświadczeń.

Z Wykonawcą zadania zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

V. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę (Załącznik nr 1) należy złożyć/wysłać w formie pisemnej z opisem – „rozeznanie rynku – doradca zawodowy” w siedzibie Beneficjenta – Polska Szkoła Florystyczna Małgorzata Bukalska, ul. St. Pawłowskiego 6, 60-681 Poznań lub elektronicznej na adres e-mail projekty@psf.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.05.2017 r.** (decyduje data wpływu). Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Do ofert należy dołączyć:

- 1) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dyplomu ukończenia właściwej uczelni;
- 2) **udokumentowane** posiadane kwalifikacje niezbędne do realizacji doradztwa zawodowego;

3) referencje potwierdzające należyte wykonanie usług doradztwa zawodowego z osobami nieaktywnymi zawodowo, bezrobotnymi (w tym długotrwale bezrobotnymi), w tym także z osobami z niepełnosprawnościami, *w przypadku ich posiadania*;

4) Curriculum Vitae zawierający klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie dla celów niezbędnych do przeprowadzenia przez Polską Szkołę Florystyczną Małgorzata Bukalska procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

VI. Niniejsze rozeznanie nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Niniejsze rozeznanie rynku nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku na wykonanie zadania w ramach pracy doradcy zawodowego.