

ROZEGZNANIE RYNKU – DORADCA ZAWODOWY

W związku z realizacją przez Polską Szkołę Florystyczną Sp. z o.o., ul. St. Pawłowskiego 6, 60-681 Poznań projektu pt. *Florystyka szansą na sukces zawodowy kobiet z województwa mazowieckiego* realizowanego w ramach Działania 8.2 *Aktywizacja zawodowa osób nieaktywnych zawodowo* Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 na terenie województwa mazowieckiego prosimy o przedstawienie w ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia **wstępnej kalkulacji ceny**.

DORADCA ZAWODOWY

I. Przedmiot rozeznania rynku:

Zgodnie z założeniami DORADCA ZAWODOWY odpowiedzialny będzie za:

1) Przeprowadzenie poradnictwa zawodowego 60 uczestniczek projektu poprzez:

identyfikację i diagnozę – diagnoza potrzeb, i sytuacji uczestniczki projektu, możliwości doskonalenia zawodowego we florystyce, zapotrzebowania na formy wsparcia w projekcie, mocnych i słabych stron, posiadanych kompetencji i kwalifikacji – 2 h/UP = **łącznie 120 h**

indywidualne planowanie rozwoju kariery zawodowej UP – w tym podnoszenie i uzupełnianie kwalifikacji UP z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb w zawodzie florysta oraz utworzenie i aktualizacji IPD – 4h/UP = **łącznie 240 h**

zajęcia grupowe – tworzenie CV i LM za pomocą elektronicznych kreatorów, autoprezentacja, symulowanie rozmów kwalifikacyjnych – 4 grupy po 15 osób, 3 spotkania po 6 h = **łącznie 72 h**

2) Organizację targów pracy z pracodawcami z branży florystycznej/ogrodniczej – 4 spotkania (po 1 dla każdej grupy szkoleniowej).

3) Opracowanie materiałów szkoleniowych.

4) Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5) Opracowanie IPD i przeprowadzenie diagnozy dla każdej uczestniczki projektu, CV oraz LM napisany przez każdą uczestniczkę projektu, przygotowanych w oparciu o opracowane przez doradcę zawodowego narzędzia diagnostyczne.

6) Prowadzenia dziennika zajęć wraz z konspektami zajęć oraz list obecności UP z każdego spotkania z realizowanego poradnictwa zawodowego i zajęć grupowych. Udokumentowanie przeprowadzenia spotkań indywidualnych. Przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej.

7) Przeprowadzenie ankiety każdego UP służącej do oceny przeprowadzonych zajęć.

8) Sporządzenie protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie zadania w projekcie.

II. Termin wykonania zadania: V.2017 – I.2018

III. Miejsce przeprowadzenia zajęć: na terenie obszaru realizacji projektu – **województwo mazowieckie.**

IV. Wykonawcą może być osoba, która:

- Uzyskała w polskiej uczelni dyplom magisterski lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej;
- Posiada **udokumentowane** kwalifikacje uprawniające do realizacji doradztwa zawodowego;
- Posiada wiedzę i wykształcenie w zakresie prowadzenia zajęć warsztatowych dotyczących poradnictwa zawodowego – weryfikacja CV;
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie **nie jest krótsze niż 2 lata**
- kompetencje społeczne i metodyczne związane z pracą z osobami dorosłymi
- mile widziane doświadczenie zawodowe związane osobami nieaktywnymi zawodowo/bezrobotnymi, o niskich kwalifikacjach, jak również niepełnosprawnymi.

Ponadto: 1) osoba wykonująca zadanie nie może być jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie; 2) osoba wykonująca zadania w projekcie może pełnić swoje obowiązki, gdy obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie 3) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie** 4) nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów beneficjenta i odwrotnie. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania ww. oświadczeń.

Z Wykonawcą zadania zostanie zawarta umowa cywilnoprawna.

V. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę (Załącznik nr 1) należy złożyć/wysłać w formie pisemnej z opisem – „rozeznanie rynku – doradca zawodowy” w siedzibie Beneficjenta – Polska Szkoła Florystyczna Sp. z o.o., ul. St. Pawłowskiego 6, 60-681 Poznań lub elektronicznej na adres e-mail projekty@psf.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.05.2017 r.** (decyduje data wpływu). Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Do ofert należy dołączyć:

- 1) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dyplomu ukończenia właściwej uczelni;
- 2) **udokumentowane** posiadane kwalifikacje niezbędne do realizacji doradztwa zawodowego;
- 3) referencje potwierdzające należyte wykonanie usług doradztwa zawodowego z osobami nieaktywnymi zawodowo, bezrobotnymi (w tym długotrwale bezrobotnymi), w tym także z osobami z niepełnosprawnościami, *w przypadku ich posiadania*;
- 4) Curriculum Vitae zawierający klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej przeze mnie ofercie dla celów niezbędnych do przeprowadzenia przez Polską Szkołę*”

Florystyczną Małgorzata Bukalska procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

VI. Niniejsze rozeznanie nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Niniejsze rozeznanie rynku nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku na wykonanie zadania w ramach pracy doradcy zawodowego.