

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia aktywności”

RPWP.07.01.02-30-0034/17

I Postanowienia ogólne

1. Realizatorem projektu RPWP.07.01.02-30-0034/17 „Akademia aktywności” jest Polska Szkoła Florystyczna Małgorzata Bukalska.
2. Projekt „Akademia aktywności” RPWP.07.01.02-30-0034/17 realizowany jest w ramach Osi priorytetowej VII: Włączenie społeczne, Działania 7.1 Aktywna integracja, Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Projekt trwa od 01.06.2018 r. do 29.02.2020 r. i realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Projekt przeznaczony jest dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujących na terenie całego województwa wielkopolskiego.
6. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator Projektu w Biurze Projektu w Poznaniu, przy ul. Pawłowskiego 6.
7. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie, Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne.
8. Celem Projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa 75 osób (60K,15M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez wykorzystanie instrumentów aktywizacji i integracji społecznej, zawodowej i edukacyjnej.
9. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

II Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Realizator – Polska Szkoła Florystyczna Małgorzata Bukalska.



2. Projekt – projekt „Akademia aktywności ” RPWP.07.01.02-30-0034/17 realizowany jest w ramach Osi priorytetowej VII: Włączenie społeczne, Działania VII.1 Aktywna integracja, Poddziałania VII.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

3. Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.

4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

5. Uczestnik projektu – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

III Zasady rekrutacji do Projektu

1. Projekt skierowany jest do 75 osób (60K, 15M) w wieku aktywności zawodowej (18 -64 lata), zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na terenie województwa wielkopolskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.

2. Realizator zakłada objęcie wsparciem następujących grup:

– 50 os. biernych zawodowo¹,

– 20 os. bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy²,

- 5 os. bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy należących do III profilu pomoc,

którzy wykazują co najmniej jedną inną niż bezrobocie przesłankę zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

w tym:

– 10 osób niepełnosprawnych³, w tym 6 osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz 2 osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z niepełnosprawnością intelektualną

¹ Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

² Osoba bezrobotna niezarejestrowana w PUP - nie pracując i nie jest zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuje pracy i jest gotowy(a) do jej podjęcia

³ Osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami

Ponadto 15 osób będzie należeć do osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jedna z przestank, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięcia w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społeczny i Europejskiego Funduszu Regionalnego na lata 2014-2010.

3. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt. 1 określające grupy docelowe.

4. Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności na rynku pracy, wśród grupy docelowej dodatkowe punkty rekrutacyjne otrzymają:

– osoby i/lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 + 10 pkt (weryfikacja: oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym, stosowne zaświadczenie)

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia: 2 przesłanki – 4 pkt, 3 i więcej – 6 pkt.

- osoby niepełnosprawne – 5 pkt.

- osoby niepełnosprawne o stopniu znacznym/umiarkowanym/ osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną, z zaburzeniami psychicznymi i rozwojowymi – 10 pkt.

5. Oprócz kryteriów z punktu 1 Kandydat dodatkowo musi:

a. kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1),

b. kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać Analizę potrzeb osób z niepełnosprawnością – w przypadku osób z niepełnosprawnością (Załącznik nr 2),

c. dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnością,

d. podpisać Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 3),

e. podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4),

f. dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

g. dostarczyć zaświadczenie z odpowiedniej instytucji – w przypadku osób spełniających przesłankę ubóstwa, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego (w tym: korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020).

6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników projektu. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty premiujące Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdej z form kształcenia osobno.

7. W razie rezygnacji ze szkolenia Uczestnika projektu w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

8. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników projektu, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).

9. Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych.

10. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- a. zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grup docelowych),
- b. poprawne wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi w Regulaminie dokumentami.

11. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

12. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację wsparcia dostosowanego do potrzeb i możliwości Uczestników projektu, tj.:

1.1 Podpisanie i realizacja umów na wzór kontraktu socjalnego oraz IPD lub dokumentów równoważnych (aktywizacja i integracja społeczna)

- diagnoza 1h/UP
- utworzenie IPD lub dokumentu równoważnego 1h/UP
- przygotowanie i podpisanie umowy 4h/UP
- realizacja kontraktu 2h/m-ce/UP

1.2 Trening umiejętności społecznych i obywatelskich (aktywizacja i integracja społeczna)

- poradnictwo psychologiczne grupowe – 18h
- poradnictwo psychologiczne indywidualne – od 2h do 4h/UP
- poradnictwo obywatelskie/prawne/mediacje rodzinne – 3h/UP

1.3 Trening umiejętności zawodowych (aktywizacja zawodowa)

- doradztwo zawodowe – 2h/UP
- zajęcia grupowe – 12h

1.4 Kursy podnoszące umiejętności, kompetencje i kwalifikacje (aktywizacja edukacyjna)

- podstawowy kurs florystyczny - 120h, 3 grupy szkoleniowe



- zaawansowany kurs florystyczny wraz z możliwością podejścia do egzaminu czeladniczego przed Izbą Rzemieślniczą – 200h, 1 grupa szkoleniowa (dla osób posiadających podstawową wiedzę florystyczną)

- podstawowy kurs ogrodniczy – 120h, 1 grupa szkoleniowa

1.5 Staże zawodowe (aktywizacja zawodowa)

- 3 miesięczny staż zawodowy dla 32 osób mających chęć udziału zgodnie z punktami:

- Osoby niepełnosprawne - 10 pkt
- Kobiety – 2 pkt
- Wielokrotne wykluczenie – 3 pkt
- Brak doświadczenia zawodowego – 2 pkt
- Korzystanie z PO PŻ – 10 pkt

1.6 Pośrednictwo pracy (aktywizacja zawodowa)

- indywidualne spotkania - 4h/UP

2. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.

3. Kandydat jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.

4. Kandydat przed przystąpieniem do Projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.

5. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.

6. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy. Uczestnik projektu zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności.

7. Warunkiem ukończenia form wsparcia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz realizacja stażu zawodowego (jeśli dotyczy).

8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji przed, w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

9. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:

a. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

b. zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,

c. otrzymania materiałów szkoleniowych (jeżeli dotyczy),

d. oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,

11. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników projektu, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.

12. W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

13. Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

V Uprawnienia i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się:
 - a) dołożyć wszelkich starań do prawidłowej realizacji w całości ścieżki wsparcia zaoferowanej w ramach Projektu;
 - b) ściśle przestrzegać zapisów przedmiotowego Regulaminu;
 - c) do uczestnictwa we wszystkich zaproponowanych zajęciach zgodnych ze ścieżką wsparcia. Uczestnik projektu poświadczając obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - d) do zwrotu wszelkich kosztów związanych z organizacją ścieżki uczestnictwa w Projekcie, które powstaną w przypadku nie ukończenia z winy Uczestnika projektu, jak również gdy podane informacje wskazane w Formularzu rekrutacyjnym okażą się nieprawdziwe.
 - e) na bieżąco informować personel Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na prawidłowość realizacji Projektu;
 - f) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy oraz informacji na temat kształcenia lub szkolenia oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - g) do udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy.
2. Organizator zapewnia materiały szkoleniowe (jeśli dotyczy), zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi oraz zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu lub opieki nad dziećmi i osobami zależnymi).
3. Materiały szkoleniowe, stają się własnością Uczestnika projektu z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów.
4. Organizator zapewnia materiały i narzędzia szkoleniowe, egzamin (dla 15 UP), zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi, ubezpieczenie NNW oraz wypłatę stypendium szkoleniowego na szkoleniach zawodowych.
5. Kwota stypendium szkoleniowego, o którym mowa w pkt. 4:
 - a. zostanie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie emerytalne w wysokości 19,52%, składkę na ubezpieczenie rentowe w wysokości 8,00%, składkę na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 0,93%. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9 a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie szkolenia podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu;



- b. nie zostanie pomniejszona o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych — stypendium zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- c. nie zostanie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne — zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika zgodnie z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składka na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 0,00 złotych.
6. Organizator zapewnia badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, wypłatę stypendium na stażach zawodowych.
7. Kwota stypendium stażowego, o którym mowa w pkt. 6:
- a. zostanie powiększona o składkę na ubezpieczenie emerytalne w wysokości 19,52%, składkę na ubezpieczenie rentowe w wysokości 8,00%, składkę na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 0,93%. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie szkolenia podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu;
- b. nie zostanie powiększona o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych — stypendium zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych;
- c. nie zostanie powiększona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne — zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika zgodnie z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składka na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 0,00 złotych.
8. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną określone w odrębnej umowie.

VI Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające



jego rezygnację. W innym przypadku Realizator projektu zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w odbytym wsparciu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej

VII Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w Projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.psf.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

5. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent.

6. Prawo interpretacji i zmiany Regulaminu należy do Polskiej Szkoły Florystycznej Małgorzata Bukalska

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie