



REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia zatrudnienia”

RPWP.06.02.00-30-0064/17

I Postanowienia ogólne

1. Realizatorem projektu Projekt RPWP.06.02.00-30-0064/17 „Akademia zatrudnienia” jest Polska Szkoła Florystyczna Małgorzata Bukalska.
2. Projekt „Akademia zatrudnienia” Projekt RPWP.06.02.00-30-0064/17 realizowany jest w ramach Osi priorytetowej VI: Rynek pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa– projekty konkursowe w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Projekt trwa od 01.09.2018 r. do 30.06.2020 r. i realizowany jest na terenie powiatów wolsztyńskiego, krotoszyńskiego i czarnkowsko-trzcianeckiego w województwie wielkopolskim.
5. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator na terenie powiatów wolsztyńskiego, krotoszyńskiego i czarnkowsko-trzcianeckiego w województwie wielkopolskim.
6. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie, Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne.
7. Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa 60 osób (56 kobiet i 4 mężczyzn) bezrobotnych i biernych zawodowo znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących na terenie powiatów: czarnkowsko-trzcianeckiego, wolsztyńskiego i krotoszyńskiego w województwie wielkopolskich w okresie 01.09.2018-30.06.2020.
8. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

II Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Realizator – Polska Szkoła Florystyczna Małgorzata Bukalska.
2. Projekt - „Akademia zatrudnienia” RPWP.06.02.00-30-0064/17 realizowany jest w ramach Osi priorytetowej VI: Rynek pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa– projekty konkursowe w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.



3. Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.

4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

5. Uczestnik projektu – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

III Zasady rekrutacji do Projektu

1. Projekt skierowany jest do 60 osób (56 kobiet i 4 mężczyzn) bezrobotnych (48 uczestników) i biernych zawodowo (12 uczestników) w wieku powyżej 29 roku życia, zamieszkujących na terenie powiatów: czarnkowsko-trzcianeckiego, wolsztyńskiego i krotoszyńskiego w województwie wielkopolskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy: kobiet, osób długotrwale bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, o niskich kwalifikacjach i w wieku 50 lat i więcej.

2. Realizator zakłada objęcie wsparciem następujących grup:

- 48 osób bezrobotnych¹, w tym 4 osoby długotrwale bezrobotne,
- 12 osób biernych zawodowo²,
-

W ramach tych grupy (56K, 4M) przewiduje się:

- 2 osoby niepełnosprawne³,
- 10 osób o niskich kwalifikacjach⁴,
- 4 osoby w wieku powyżej 50 lat.

3. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt. 1 określające grupy docelowe.

4. Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności na rynku pracy, wśród grupy docelowej dodatkowe punkty rekrutacyjne otrzymają:

- osoby pozostające bez pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem/ os. zależną - powyżej 5p;
- osoby należące jednocześnie do min. 2 grup w trudnej sytuacji na rynku pracy - 5p, 3 grup - 10p;

¹ Bezrobotny to osoba niezatrudniona i nie wykonująca pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie, służbie albo innej pracy zarobkowej, albo, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w minimum połowie etatu. Bezrobotny to osoba nie ucząca się, pełnoletnia, w wieku produkcyjnym, nie odbywa kary pozbawienia wolności, która nie nabyła prawa do renty (i podobnych), oraz nie posiada więcej niż 2ha powierzchni rolnej.

² Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

³ Osoby niepełnosprawne - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

⁴ Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli wykształcenie ponadgimnazjalne.



- osoby bez kwalifikacji/doświadczenia zawodowego - 5p;
- stopień niepełnosprawności: lekki - 2p; umiarkowany - 4p; znaczny - 6p.

5. Oprócz kryteriów z punktu 1 Kandydat dodatkowo musi:

- dostarczyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o bezrobociu
- dostarczyć urzędowe orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku osób z niepełnosprawnością,
- wypełnić test predyspozycji w zawodzie florysta - 1-10p
- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1).

6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników projektu. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty premiujące Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdej grupy osobno.

7. W razie rezygnacji ze szkolenia Uczestnika projektu w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

8. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników projektu, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).

9. Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych.

10. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grup docelowych),
- poprawne wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi w Regulaminie dokumentami.

11. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

12. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację wsparcia dostosowanego do potrzeb i możliwości Uczestników projektu, tj.:

1.1 Identyfikacja potrzeb uczestników, utworzenie IPD oraz poradnictwo zawodowe

- diagnoza - 2h(g. zegarowa)/UP
- indywidualne poradnictwa zawodowe-planowanie rozwoju kariery zawodowej UP w zawodzie florysty 2h/UP oraz utworzenie IPD
- grupowe poradnictwo zawodowe - 12h/grupa

1.2 Wsparcie psychologiczno-doradcze

- poradnictwo psychologiczne grupowe – 6h/grupa



- poradnictwo psychologiczne indywidualne- ok. 3 h w zależności od potrzeb uczestników projektu

1.3 Florystyczne kursy zawodowe

- podstawowy kurs florystyczny - 120h; 3 grupy
- podstawowy rozszerzony kurs florystyczny (przygotowujący do uzyskania tytułu czeladnika w zawodzie florysta) - 200h; 2 grupy

1.4 Staże zawodowe

- 3 miesięczny staż zawodowy dla 30 osób mających chęć udziału zgodnie z punktami:

- Osoby niepełnosprawne - 5 pkt
- Kobiety – 4 pkt
- Brak doświadczenia zawodowego – 2 pkt

1.5 Pośrednictwo pracy

- - indywidualne spotkania - 5h/UP (w tym 60% spotkań bezpośrednich-3h/ 40% pracy zdalnej pośrednika pracy-2h)

2. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.

3. Kandydat jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.

4. Kandydat przed przystąpieniem do Projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.

5. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.

6. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy. Uczestnik projektu zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności.

7. Warunkiem ukończenia form wsparcia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz realizacja stażu zawodowego (jeśli dotyczy).

8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających trenerów, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji przed, w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

9. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b. zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
- c. otrzymania materiałów szkoleniowych (jeżeli dotyczy),
- d. oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładawców,



11. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników projektu, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.

12. W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

13. Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

V Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się:

- a) dołożyć wszelkich starań do prawidłowej realizacji w całości ścieżki wsparcia zaoferowanej w ramach Projektu;
- b) ściśle przestrzegać zapisów przedmiotowego Regulaminu;
- c) do uczestnictwa we wszystkich zaproponowanych zajęciach zgodnych ze ścieżką wsparcia. Uczestnik projektu poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- d) do zwrotu wszelkich kosztów związanych z organizacją ścieżki uczestnictwa w Projekcie, które powstaną w przypadku nie ukończenia z winy Uczestnika projektu, jak również gdy podane informacje wskazane w Formularzu rekrutacyjnym okażą się nieprawdziwe.
- e) na bieżąco informować personel Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na prawidłowość realizacji Projektu;
- f) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy oraz informacji na temat kształcenia lub szkolenia oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- g) do udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika Projektu na rynku pracy.

2. Organizator zapewnia materiały szkoleniowe (jeśli dotyczy), zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi oraz zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu lub opieki nad dziećmi i osobami zależnymi).

3. Materiały szkoleniowe, stają się własnością Uczestnika projektu z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów.

4. Organizator zapewnia materiały i narzędzia szkoleniowe, egzamin przed Izbą Rzemieślniczą (dla 24 UP), zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi, ubezpieczenie NNW oraz wypłatę stypendium szkoleniowego na szkoleniach zawodowych.

5. Kwota stypendium szkoleniowego, o którym mowa w pkt. 4:

- a. zostanie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie emerytalne w wysokości 19,52%, składkę na ubezpieczenie rentowe w wysokości 8,00%, składkę na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości



0,93%. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9 a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie szkolenia podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu;

b. nie zostanie pomniejszona o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych — stypendium zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych;

c. nie zostanie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne — zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika zgodnie z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składka na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 0,00 złotych.

6. Organizator zapewnia badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, wypłatę stypendium na stażach zawodowych.

7. Kwota stypendium stażowego, o którym mowa w pkt. 6:

a. zostanie powiększona o składkę na ubezpieczenie emerytalne w wysokości 19,52%, składkę na ubezpieczenie rentowe w wysokości 8,00%, składkę na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości 0,93%. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie szkolenia podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu;

b. nie zostanie powiększona o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych — stypendium zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych;

c. nie zostanie powiększona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne — zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika zgodnie z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składka na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 0,00 złotych.

8. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną określone w odrębnej umowie.

VI Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację. W innym przypadku Realizator projektu zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w odbytym wsparciu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VII Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w Projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.psf.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

5. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent.

6. Prawo interpretacji i zmiany Regulaminu należy do Polskiej Szkoły Florystycznej Małgorzata Bukalska

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 – Test predyspozycji w zawodzie florysta