

## ROZEZNANIE RYNKU – na usługę wynajmu sal w projekcie

W związku z realizacją przez Polską Szkołę Florystyczną Małgorzata Bukalska, ul. St. Pawłowskiego 6, 60-681 Poznań projektu pt. Akademia zatrudnienia realizowanego w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 na terenie powiatów krotoszyńskiego, czarnkowsko-trzcianieckiego i wolsztyńskiego województwa wielkopolskiego prosimy o przedstawienie w ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia wstępnej kalkulacji ceny.

### WYNAJEM SALI/SAL

#### I. Zamawiający:

Polska Szkoła Florystyczna Małgorzata Bukalska  
ul. St. Pawłowskiego 6  
60-681 Poznań  
NIP: 7781046442

Osoba do kontaktu: Marta Ratajska, projekty@psf.pl, Tel. 61 8 71 07 99

#### II. Przedmiot rozeznania rynku:

##### 1. Przedmiotem rozeznania rynku jest wynajem sali/sal szkoleniowych na:

- a) spotkania indywidualne z doradcą zawodowym – łącznie 240 godzin
- b) spotkania grupowe z doradcą zawodowym – łącznie 60 godzin
- c) spotkania indywidualne z psychologiem – łącznie 180 godzin
- d) spotkania grupowe z psychologiem - łącznie 30 godzin
- e) szkolenie zawodowe – podstawowe liczące 120 godzin (3 grupy) – łącznie 360 godzin
- f) szkolenie zawodowe - zaawansowane liczące 200 godzin (2 grupy) – łącznie 400 godzin
- g) spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy – 60UP x 5h, łącznie 300 godzin

Suma wszystkich godzin: 1 570 godzin

Planowana łączna liczba godzin na 1 grupę – 138 h lub 218 h – zajęcia grupowe, 144 h zajęcia indywidualne (godziny zegarowe)

Grup szkoleniowych, które wezmą udział w projekcie będzie 5.

##### 3. Sala/sale powinny być przystosowane do:



- prowadzenia zajęć grupowych dla minimum 13 osób jednorazowo (przewidywana liczba jednej grupy szkoleniowej to 12 osób oraz 1 prowadzący) – dotyczy lit. a, c, d z pkt. 1, wyposażone w laptop oraz rzutnik dla prowadzącego zajęcia oraz tablicę flipchart z zapasem papieru i mazakami, ekran lub przynajmniej jedna biała (lub bardzo jasna) pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika, z dostępem w pobliżu do toalety;
  - prowadzenia spotkań indywidualnych z uczestnikiem projektu – pomieszczenie pozwalające na swobodne odbycie zajęć dla 2 osób (uczestnik projektu + prowadzący) , zapewniające swobodę rozmowy, wyposażone w min. 2 krzesła i 1 stół, z dostępem w pobliżu do toalety.
4. Prosimy o podanie wielkości sali/sal oraz dołączyć fotografię – w odniesieniu do sal/sali na spotkania grupowe oraz sal/sali na spotkania indywidualne.
  5. Wykonawca powinien zapewnić możliwość zorganizowania przerw kawowych i przerwy obiadowej poprzez udostępnienie osobnego pomieszczenia lub miejsca wyposażonego w stoliki, miejsca siedzące, gdzie uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z przygotowanego poczęstunku oraz skosztować posiłek (prosimy o podanie wielkości sali, fotografie).
  6. Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania spotkań/szkoleń do oznakowania sali/sal przekazanymi przez Zamawiającego materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu.
  7. Sala/sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia.
  8. Wykonawca, w ramach opłat za najem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenia w czystości i porządku.
  9. Wykonawca zapewni oświetlenie naturalne i sztuczne umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali/sal podczas prezentacji multimedialnej, zabezpieczone przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem, sala/sale powinna mieć zapewnione ogrzewanie przy spadku temperatury zewnętrznej poniżej 8 stopni C.
  10. Sala/sale powinny posiadać stoły i krzesła. Krzesła z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka.
  11. Łatwy dostęp do źródeł prądu (gniazdka + przedłużacz).
  12. Wykonawca zapewni atmosferę ciszy niezbędną do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych.
  13. Sala/sale powinny być łatwo dostępne dla potrzeb osób niepełnosprawnych – należy wskazać w ofercie udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.
  14. Sala/sale powinny znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na szkolenie środkami komunikacji publicznej.
  15. Sala/sale powinny być dostępne w terminach i godzinach proponowanych przez Zleceniodawcę – terminy i godziny mogą podlegać negocjacji.
  16. Wykonawca zapewni personel/osobę do obsługi szkoleń, mającą wiedzę na temat infrastruktury miejsca szkoleń, udostępnionego sprzętu oraz kontaktu z Zamawiającym.



III. Termin wykonania zadania: I.2019 – VI.2020

IV. Miejsce przeprowadzenia zajęć: na terenie obszaru realizacji projektu - powiatów krotoszyńskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego i wolsztyńskiego.

V. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na wynajem sali osobno dla każdego powiatu.

VI. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie cen brutto. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

VII. Forma, miejsce i termin składania ofert: Ofertę (Załącznik nr 1) należy złożyć/wysłać w formie pisemnej z opisem – „rozeznanie rynku – wynajem sali/sali” w siedzibie Beneficjenta – Polska Szkoła Florystyczna Małgorzata Bukalska, ul. St. Pawłowskiego 6, 60-681 Poznań lub elektronicznej na adres e-mail projekty@psf.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.01.2019 r. (decyduje data wpływu). Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Do ofert należy dołączyć:

1. dokumentację zdjęciową sal/sali

VIII. Niniejsze rozeznanie nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Niniejsze rozeznanie rynku nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku na wykonanie zadania związanego z wynajmem sal.