

## ROZEZNANIE RYNKU – pośrednictwo pracy

W związku z realizacją przez Polską Szkołę Florystyczną Sp. z o.o., ul. St. Pawłowskiego 6, 60-681 Poznań projektu RPKP.08.02.01-04-0162/18 „Pracownia florystyki” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 na terenie powiatów m. Grudziądz, m. Włocławek, grudziądzkiego i włocławskiego prosimy o przedstawienie w ramach rozeznania rynku.

### POŚREDNICTWO PRACY

#### 1. Przedmiot rozeznania rynku:

Po zakończeniu szkoleń uczestnicy projektu będą mieli zapewniony dostęp do usługi pośrednictwa pracy w zakresie wyboru miejsca pracy zgodnie z możliwościami i preferencjami uczestników projektu.

Zgodnie z założeniami pośrednik pracy odpowiedzialny będzie za:

- realizację indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu – 4h/UP, 4 grupy szkoleniowa po śr. 15 osób = 60 uczestników projektu, max. 182 godzin
- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców,
- udostępnianie ofert pracy uczestnikom projektu,
- inicjowanie i organizowanie spotkań pracodawców z uczestnikami projektu, na których pracodawca przedstawia oferty pracy lub/i ma możliwość kontaktu z uczestnikami projektu zainteresowanymi podjęciem pracy/przygotowywanie UP do rozmów kwalifikacyjnych,
- udzielanie pracodawcom poszukującym pracowników informacji nt. uczestników projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę uczestnika projektu pod kątem ewentualnego zatrudnienia,
- informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy/bieżące udostępnianie ofert pracy do samodzielnego zapoznawania się przez UP.

2. Pośrednik pracy przedstawi uczestnikom projektu oferty pracy, które są zgodne z kwalifikacjami uzyskanymi przez UP w ramach projektu - min. 3 oferty na osobę. Oferty zostaną przedstawione podczas realizacji wsparcia, lub w okresie do 2 tygodni po zakończeniu wsparcia.

2. Prowadzenia spotkań zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Prowadzenia list obecności UP z każdego spotkania. Przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej.

4. Przeprowadzenie ankiety każdego UP służącej do oceny przeprowadzonych spotkań.

5. Sporządzenie protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie zadania w projekcie.

II. Termin wykonania zadania: IV.2020 – VII.2020

III. Miejsce przeprowadzenia zajęć: na terenie obszaru realizacji projektu - na terenie powiatów m. Grudziądz, m. Włocławek, grudziądzkiego i włocławskiego.

#### IV. Wykonawcą może być osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie danego wsparcia
- posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;

Ponadto: 1) osoba wykonująca zadanie nie może być jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie; 2) osoba wykonująca zadania w projekcie może pełnić swoje obowiązki, gdy obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie 3) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie** 4) nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów beneficjenta i odwrotnie. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania ww. oświadczeń.

#### Lub podmiot realizujący usługę, który:

- posiada wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia
- posiada udokumentowane **minimum 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług pośrednictwa pracy.**

Z Wykonawcą zadania zostanie zawarta umowa cywilnoprawna/umowa o świadczenie usług.

#### V. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę (Załącznik nr 1) należy złożyć/wysłać w formie papierowej lub elektronicznej z opisem – „rozeznanie rynku – pośrednictwo pracy” w siedzibie Zleceniodawcy – Polska Szkoła Florystyczna Sp. z o.o., ul. St. Pawłowskiego 6, 60-681 Poznań lub adres e-mailowy projekty@psf.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.05.2020 r. (decyduje data wpływu). Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Do ofert należy dołączyć:

- 1) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wykształcenie;

2) udokumentowane posiadane kwalifikacje niezbędne na danym stanowisku/doświadczenie w prowadzeniu usług;

3) referencje potwierdzające doświadczenie w ramach prowadzenia pośrednictwa pracy

VI. Niniejsze rozeznanie nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Niniejsze rozeznanie rynku nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku na wykonanie zadania w ramach pracy w ramach zadania pośrednictwo pracy.